INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEDERICO SIERRA ARANGO

Resoluciones Dptales. 15814 de 30/10/2002 - 9495 de 3/12/2001
NIT: 811039779-1 DANE: 105088001750
Bello - Antioquia

TALLER DE TECNOLOGÍA PERÍODO 3 **SEMANA 9**
AREA: Tecnología **GRADO:** Cuarto
FECHA: Semana del 30 de agosto al 03 se septiembre.
DOCENTES: **Jorge Rentería** Jorge.renteria@virtual.edu.co (jornada de la tarde) **Carolina Patiño** diana.patino@virtual.edu.co (jornada de la mañana)
BASE CONCEPTUAL: CLASSROOM
LOGRO: Conoce las características de Classroom.
OBSERVACIONES: - **OBSERVACIONES:** No olvides que tu taller será desarrollado y calificado en clase, si estas asistiendo de forma presencial. - Recuerda la fecha límite de entrega si estas estudiando de forma virtual es el (**VIERNES 03 DE SEPTIEMBRE**). - Lee con atención y resuelve el taller siguiendo cada una de las indicaciones dadas por los docentes. **NOTA: este taller será un instructivo, para como poder ingresar al Classroom y revisar como estudiante mis compromisos y realizar las pruebas de periodo en las fechas y horas indicadas por los docentes.**
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Autoevaluación 5%, Heteroevaluacion 15% Seguimiento 35%, (*talleres, actividades en clase, compromisos para la casa, etc.*) Martes de prueba 15%, Exámenes 15% (*sustentaciones, participación en clase, etc.*) Prueba de período 15% para un total de 100%.

CLASSROOM

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
FEDERICO SIERRA ARANGO

RECUERDA:
✓Participar activamente en las clases, tu aprendizaje es lo más importante.
✓Ser puntual y ordenado con la elaboración y entrega de las guías.

¿Cómo entregar una tarea en classroom?

Google Classroom

1. Correo Institucional

1. Abrir el correo institucional que le fue asignado.
2. Click en los 9 puntos que aparecen en la parte superior derecha.
3. Elige en las herramientas de google la opción classroom.

2. Asignatura

4. Click en el nombre de la asignatura en la que deseas entregar un trabajo.
5. Click en la opción trabajo de clase, ubicado en la parte superior.

3. Guía de aprendizaje

6. Click en el nombre de la guía que deseas entregar.
7. Click en la opción ver tarea.
8. Click en la parte superior derecha en la opción +añadir o crear

4. Entrega exitosamente

9. Click en archivo para elegir en el computador o celular el documento o las fotos con la solución de la guía de aprendizaje.
10. Click en entregar y confirma el envío dando nuevamente click en entregar.

Video: ¿Cómo subir los trabajos o tareas a classroom?

https://youtu.be/qU7GPMQKmVQ