



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
FEDERICO SIERRA ARANGO**
Resoluciones Dptales. 15814 de
30/10/2002 - 9495 de 3/12/2001 NIT:
811039779-1 DANE: 105088001750
Bello - Antioquia



TRABAJO VIRTUAL PERÍODO 2 Taller # 1 Semana 1 y 2	
AREA: Tecnología	GRADO: Quintos
FECHA: Semana del 5 al 16 de abril 2021.	
DOCENTES: Carolina Patiño diana.patino@virtual.edu.co (jornada de la mañana) Jorge Rentería jorge.renteria@virtual.edu.co (jornada de la tarde)	
BASE CONCEPTUAL: <ul style="list-style-type: none">- Producción textual con apoyo de herramientas tecnológicas.	
LOGRO: <ul style="list-style-type: none">- Maneja adecuadamente las herramientas de textos- Demuestra interés por la utilización de la tecnología- Crea textos informativos y creativos, teniendo en cuenta la informática.	
OBSERVACIONES: <ul style="list-style-type: none">- No olvides que tu taller debe ser subido a la plataforma classroom.- Recuerda la fecha límite de entrega es el (16 de abril).- La solución del taller, debe ser en el cuaderno, con letra del estudiante y orientación de un adulto responsable.- Lee con atención y resuelve el taller siguiendo cada una de las indicaciones dadas por los docentes.- NOTA: la entrega de este taller debe hacerse desde su correo institucional a la plataforma classroom, de lo contrario presentara dificultades para ser calificado.- Ten presente la siguiente rubrica de evaluación	
RUBRICAS DE EVALUACIÓN: <i>El valor de la nota será de acuerdo a:</i> <ul style="list-style-type: none">-Evidencia o entrega del taller. (A través de classroom y en algunas excepciones al correo o de forma física).-Puntualidad en la entrega del taller.-Presentación del trabajo; (siguiendo las indicaciones que los docente les compartan).- sustentación por cualquier medio de comunicación con los docentes.	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEDERICO SIERRA ARANGO

Resoluciones Dptales. 15814 de
30/10/2002 - 9495 de 3/12/2001 NIT:
811039779-1 DANE: 105088001750
Bello - Antioquia



PRODUCCIÓN TEXTUAL

(CON APOYO DE ALGUNOS PROCESADORES DE TEXTOS)

* PROCESADOR DE TEXTO

Un procesador de texto es una aplicación informática que permite crear y editar documentos de texto en una computadora. Se trata de un software de múltiples funcionalidades para la redacción, con diferentes tipografías, tamaños de letra, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos y otras opciones.





TALLER

1. Investiga sobre las funciones del procesador de texto (Microsoft Word), escribe la consulta en tu cuaderno, para socializarla en clase.
2. Escribe un texto en tu cuaderno sobre cualquier tema de interés, mínimo de 4 párrafos, de cuatro o cinco renglones cada uno; ten en cuenta la coherencia, el sentido del texto y la ortografía, al momento de escribir.
3. El texto anterior que escribiste en tu cuaderno lo debes pasar utilizando la herramienta de texto **Microsoft Word**. Siguiendo las siguientes indicaciones:
 - a. Tipo de letra del título (Arial Black), tamaño (16), color (rojo), centrado.
 - b. Tipo de letra del texto (Calibri), tamaño (12), color (negro), justificado y con un interlineado de 1,5.

NOTA: no olvides subir a la plataforma la evidencia de tu texto